

Matrix der Fußballabteilung des BSV Roxel ab 10.02.2019

1. Vorsitzende

- Leitung der Fußballabteilung
- Repräsentation der Abteilung nach innen und außen
- Vorstandssitzungen leiten
- Finanzplanung und Controlling
- Einladung zu Mitgliederversammlungen organisieren
- Mitgliederversammlung leiten
- Kontrolle und Durchführung der Beschlüsse der Abteilung
- Vorbereitung von Verträgen (Trainer / Übungsleiter)
- Vertretung gegenüber Sportorganisationen und Stellen der öffentlichen Hand
- Kooperation mit anderen Vereinen, Verbänden (z. B. Stadtsportbund)
- Zuschussprogramme identifizieren, erstellen und fristgerecht einreichen
- Teilnahme an den Vorstandssitzungen Gesamtverein
- Koordination und Betreuung von Sonderprojekten (z. B. Bewirtung Vereinsheim; Grillteam)

2. Vorsitzender

- Unterstützung des/der 1. Vorsitzenden in allen Aufgaben
- Stellvertreter des/der 1. Vorsitzenden bei Verhinderung

3. Sportlicher Leiter / Seniorenobmann

- Koordination Spielbetrieb Senioren
- Koordination Sportbedarf
- Koordination Platzbelegung (Senioren / Junioren) in Zusammenarbeit mit Jugendvorstand
- Ansprechpartner der 1. Seniorenmannschaft
- Sicherstellung des Spielbetriebs (auch Spielverlegung)
- Rekrutierung von Spielern, Trainern und Betreuern
- Teilnahme am Staffeltag der 1. Mannschaft

4. Seniorengeschäftsführer

- Vertretung des Sportlichen Leiters
- Ansprechpartner der 2. und 3. Seniorenmannschaft in Zusammenarbeit mit Sportlichen Leiter
- Sicherstellung des Spielbetriebs (auch Spielverlegung)
- Rekrutierung von Spielern, Trainern und Betreuern in Zusammenarbeit mit Sportlichen Leiter
- Teilnahme am Staffeltag der 2. und 3. Mannschaft

5. Jugendvorstand

- Hilfestellung leisten bei sportlichen und nicht sportlichen Problemen
- Strategische Planung und Weiterentwicklung der Jugendabteilung
- Statistische Erhebung und Meldung an die Verbände
- Schriftverkehr im Verband / Kreis
- Pflichttermine wahrnehmen (z. B. Kreis Münster, Staffeltag, Spruchkammer)

5a. Jugendobmann

- Koordination Spielbetrieb Junioren (Spiel und Training)
- Koordination Schiedsrichterwesen
- Koordination Sportbedarf
- Koordination des Spiel- und Trainingsbedarfes
- Rekrutierung und Betreuung von Trainern und Betreuern
- Vorbereitung, Einberufung und Leitung von Trainersitzungen
- Qualifizierung / Weiterbildung der Trainer

5b. Jugendgeschäftsführer

- Vertretung des Jugendobmanns
- Koordination Schlüssel
- Koordination bei Turniereinladungen
- Spielermeldelisten Junioren
- Koordination außersportliche Aktivitäten Jugend

5c. Jugendwart

- Anträge auf Spielberechtigungen
- Jugendkasse
- Materialbestellung
- Passwesen Fußballabteilung
(bei Senioren in Absprache mit Sportlichen Leiter/Seniorengeschäftsführer)
- Vereinswechsel von Spielern
(bei Senioren in Absprache mit Sportlichen Leiter/Seniorengeschäftsführer)

6. Kassenwart

- Regelmäßiger Bericht über die Kassenlage
- Bezahlung von Rechnungen, laufende Buchung der Einnahmen und Ausgaben
- Kassenabrechnung
- Abrechnungen von Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit dem Förderverein
- Jugendkasse verwalten

7. Schiedsrichterobmann

- Betreuung der eigenen Schiedsrichter
- Rekrutierung neuer Schiedsrichter

8. Schriftführer

- Anfertigung von Sitzungsprotokollen
- Internet und neue Medien koordinieren, pflegen und aktualisieren
- Aktuelle Ereignisse ankündigen
- Aktuelle Mannschaftsfotos anfordern
- Mannschaftsberichte einfordern und veröffentlichungsreif aufbereiten
- Berichte erstellen und mit der Presse deren Veröffentlichung abstimmen

Beisitzer

9. Koordinator Außensportanlage

- Prüfung des Hauptplatzes auf Bespielbarkeit
- Sichtung Nebenplätze
- Kooperation mit Platzwart/Vorstand Gesamtverein/Stadt
- Erster Ansprechpartner bei Problemen
- Betreuung der Schiedsrichter bei Heimspielen 1. Mannschaft (gemeinsam mit dem Betreuer der 1.)
- Betreuung der Schiedsrichter (gemeinsam mit dem Betreuer der 2./3.)

10. Koordinator außersportliche Aktivitäten Jugend

- Planung, Durchführung mannschaftsübergreifende Jugendfahrten in Absprache mit Vorstand
- Andere außersportliche Aktivitäten der Jugend (z. B. Fahrten Spiele Bundesliga)

11. Ehrenamtsbeauftragter

- Bindung bereits aktiver Ehrenamtlicher
- Evaluation der ehrenamtlichen Arbeit im Verein
- Gewinnung, Unterstützung und Motivation
- Mitwirkung bei der Anerkennung des freiwilligen Engagements
- Bedarfseinschätzung und Koordination
- Erster Ansprechpartner bei Problemen